

VIRTUAALINEN FASILITOINTI – VALMENNUS



VIRTUAALI FASILITOINTI –VALMENNUS

Joudutko sinäkin vetämään etäpalavereita, jotka eivät tunnu kovin tehokkailta? Haluaisitko saada yksinkertaisia ja konkreettisia keinoja, joiden avulla voisit muuttaa etäpalaverisi osallistavammiksi ja tehokkaammiksi? Jos haluaisit, tämä valmennus on juuri sinua varten.

VALMENNUKSEN LAAJUUS

Valmennuksen kesto on yksi päivä.

VALMENNUKSEN TAVOITTEET

Tässä valmennuksessa opit

- Etäpalaverin fasilitoinnin eli virtuaalisen fasilitoinnin perusteet
- Tehokkaita, konkreettisia ryhmätyökaluja, joilla teet omista etäpalavereistasi osallistavampia ja tehokkaampia
- Aktivoimaan ja osallistamaan ihmiset tehokkaammin teknisten välineiden välityksellä vedettävissä etäpalavereissa
- Tasapainottamaan hiljaisten ja äänekkäämpien osallistujien vuorovaikutuksen
- Saamaan hiljaisetkin osallistujat aidosti osallistumaan
- Tunnistamaan, minkätyyppiseen palaveriin mikäkin tekninen väline soveltuu
- Tunnistamaan ja hyödyntämään fasilitoinnin mikrohetkiä, jotka ovat avainasemassa onnistuneiden etäpalaverien suunnittelussa

VALMENNUSTAPA

Valmennuksen toimintatapa on työpaja – tyyppinen. Valmennuksessa työskentelee paljon osallistujien itse valitsemia aiheita ja haasteita. Tarkoitus on oppia tekemällä ja muuttaa osallistujien osaaminen tekemiseksi. Osallistujat pääsevät itse harjoittelemaan valmennuksessa opeteltavia menetelmiä ja suunnittelemaan, kuinka soveltavat oppimaansa omassa työssään.



VALMENNUKSESSA OPIT SEURAAVAT TYÖKALUT JA TEKNIIKAT

- **Mikrohetket** – avain onnistuneiden etäpalaverien suunnitteluun
- **Jana** – menetelmä ryhmän virittämiseen ja näkymättömien asioiden mittaamiseen
- **Koordinaatisto** – menetelmä ryhmän virittämiseen
- **Yksin - Ryhmissä - Kaikki** – kaiken osallistamisen perusta ja menetelmä, jolla saat ryhmän kuin ryhmän keskustelemaan
- **Havaintokehä** – monipuolinen vuorovaikutteinen reflektointityökalu keskustelun johtamiseen
- **Voimakenttäanalyysi** – nopea ja monikäyttöinen analyysimalli
- **Ulottuvuusmatriisi** – nopea ja tehokas suunnittelutyökalu
- **Päätöksenteon optimoinnin malli** – malli hankaliin valintatilanteisiin
- **Ideamylly** – menetelmä ryhmän yhteisen todellisuuden luomiseen, ryhmän tietotaidon yhdistämiseen ja sitouttavaan toimintasuunnitelmien tekoon
- **Viisi sormeä** – nopea ja yksinkertainen mutta informatiivinen valintatekniikka
- **Puhuva keppi** – Steven Coveyn nerokas menetelmä ymmärryksen luontiin ja syvän luottamuksen synnyttämiseen
- **Työkaluja ryhmän energiatason ylläpitämiseen**
- **Fasilitoinnin sovelluksia** – palaverit, ongelmanratkaisu, muutoksen jalkauttaminen, innovointi, henkilöstökyselyn tulosten käsittely, osaamisen suunnittelu, vision ja strategian luominen, konfliktien ratkaiseminen, ryhmien kehittäminen, kehityskeskustelut ym...



VALMENNUKSEN OHJELMA

9.00 Päivän aloitus, ohjelma ja tavoitteet

- Valmennuksen painopisteiden valinta

10.00 Fasilitoinnin perusteet virtuaalisuuden ja etäpalaverien näkökulmasta

- Asiaa ryhmän vetäjän roolivaihtoehdoista
- Fasilitoinnin perustyökaluja
 - **Yksin ryhmässä kaikki** - kaiken osallistamisen perusta
 - **Jana** - menetelmä asioiden mittaamiseen ja näkyväksi tekemiseen

11.00 Valmennuksen väliarviointi

11.15 Lounas

12.15 Fasilitoinnin perustyökaluja

- **Havaintokehä** - monipuolinen vuorovaikutteinen työkalu keskustelun johtamiseen
- **Voimakenttäanalyysi** - nopea ja monikäyttöinen analyysimalli

Fasilitoinnin siirtäminen virtuaaliseen ympäristöön ja etäkokouksiin

Harjoituksia, joissa suunnittelemme, miten fasilitoinnin perusideat ja -työkalut toteutetaan virtuaalisesti

- **Ulottuvuusmatriisi** - nopea ja tehokas suunnittelutyökalu

14.15 Kahvitauko

14.30 Jatkamme harjoituksia, joissa suunnittelemme, miten fasilitoinnin perusideat ja -työkalut toteutetaan virtuaalisesti

- **Päätöksenteon optimoinnin malli** - malli hankaliin valintatilanteisiin

15.40 Valmennuksen tärkeimpien oppien ja oivallusten kiteyttäminen

- Menetelmänä Ideamyly

16.20 Valmennuksen loppuarviointi

16.30 Valmennus päättyy



VALMENTAJA

Valmennuksen onnistumisesta vastaa Mirko Häyrinen.

Mirko Häyrinen on valmentaja, joka kerta toisensa jälkeen saa osallistujajoukon osallistumaan, innostumaan, motivoitumaan ja sitoutumaan. Mirko on karismaattinen monitaituri, joka sytyttää ihmisissä halun kehittyä ja kukoistaa. Mirkon erikoisalaa ovat fasilitointivalmennukset, tehokkaan ajankäytön hallinnan valmennukset ja erilaisten tilaisuuksien fasilitointi. Mirko on vetänyt jo yli tuhat unohtumatonta tilaisuutta – yksittäisistä kokouksista ja valmennuksista aina kokonaisten konsernien strategioiden jalkautusprosesseihin ja henkilöstökyselyn purkuihin asti. Lukumääräisesti eniten Mirko on vetänyt erilaisia fasilitointivalmennuksia sekä henkilöstökyselyn purku- ja strategian jalkautustilaisuuksia. Ennen Elevatorin aikaansa Mirko on vaikuttanut muun muassa Tilastokeskuksella, Lemminkäisellä, televisiojuontajana ja kansainvälisen valmennusyrityksen johdossa. Mirko on IAF:n (International Association of Facilitators) jäsen. Koulutukseltaan Mirko on organisaatiopsykologi. Mirko on Elevatorin johtava valmentaja.

REFERENSSIT

Elevator tekee jatkuvaa kehitys- ja valmennustyötä useiden eri yritysten kanssa. Nettisivuillamme www.elevator.fi voit käydä tutustumassa referensseihimme tarkemmin ja lukea asiakkaidemme valmennuksistamme antamia palautteita.



ELEVATOR

Elevator on fasilitointiin erikoistunut konsultointi- ja valmennusyritys, jonka tarkoitus on vetää ja opettaa muita vetämään hyviä kokouksia, työpajoja, valmennuksia ja muita tilaisuuksia. Tarkoituksemme on tarjota asiakkaillemme konkreettisia työkaluja ihmisten välisen vuorovaikutuksen tehostamiseen, ryhmien tietotaidon yhdistämiseen ja päätöksentekoon.

Toimintamme jakautuu kahteen osa-alueeseen – tilaisuuksien vetämiseen ja valmentamiseen.

1) **Tilaisuuksien vetäminen.** Vedämme / Fasilitoimme erilaisia kokouksia, tilaisuuksia ja projekteja – kuten strategian luonti- ja jalkautusprosesseja, visio- ja kehityspäiviä, henkilöstökyselyn purkutilaisuuksia sekä ihan tavallisia kokouksia.

2) **Valmennukset.** Valmennuksissamme koulutamme asiakkaamme vetämään parempia kokouksia. Erikoisalaamme ovat räätälöidyt fasilitointiin, ajankäytön tehostamiseen, johtamiseen ja muutoksen johtamiseen liittyvät valmennukset.

YHTEYSTIEDOT:

ELEVATOR
Pitkäsillanranta 17
00530 Helsinki, Finland
+ 358 40 530 4030
www.elevator.fi



TIEDUSTELUT

Tiedustelut Jesse Rinteelle jesse@elevator.fi (puhelimitse +358 40 848 0405) tai suoraan valmentaja Mirko Häyriselle mirko@elevator.fi (puhelimitse +358 40 530 4030).

ILMOITTAUTUMINEN

Ilmoittautumiset Jesse Rinteelle jesse@elevator.fi tai +358 40 848 0405. Ilmoittauduthan ajoissa. Valmennukseen otetaan 12 nopeimmin ilmoittautunutta ilmoittautumisjärjestyksessä.

